

Приложение 1
к Соглашению между Филиалом
Учреждения образования «Брестский
государственный технический
университет» Политехнический
колледж и первичной профсоюзной
организацией учащихся Филиала
Учреждения образования «Брестский
государственный технический
университет» Политехнический
колледж
Белорусского профессионального
союза работников образования и науки

Правила внутреннего распорядка филиала

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами регулируется порядок соблюдения внутреннего распорядка в Учреждении образования «Брестский государственный технический университет», Филиал БрГТУ Политехнический колледж (далее по тексту филиала) учащимися.

1.2. К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число учащихся филиала в очной и заочной формам получения образования, в том числе обучающихся на платной основе.

1.3. В соответствии с Конституцией Республики Беларусь каждый гражданин Республики Беларусь имеет право на получение образования. Ограничение прав на получение образования может устанавливаться только законом.

Гражданам Республики Беларусь гарантируется право на получение на конкурсной основе бесплатного среднего специального образования.

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют равные с гражданами Республики Беларусь права на образование, если иное не определено законами и международными договорами Республики Беларусь.

Право на обучение и порядок обучения иных иностранных граждан устанавливается законодательством Республики Беларусь.

1.5. Дисциплина учащегося - обязательное подчинение установленному внутреннему распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей, которое обеспечивается созданием необходимых организационных и педагогических условий для нормальной и результативной учёбы, а также поощрением за добросовестную учёбу или дисциплинарным взысканием.

1.6. Правила внутреннего распорядка филиала имеют цель способствовать дальнейшему укреплению дисциплины, воспитанию у учащихся сознательного отношения к учебе, формированию научного мировоззрения и профессиональной компетентности.

1.7. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Положением о филиале и другими законодательными актами Республики Беларусь.

1.8. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок в филиале.

1.9. Внутренний учебный распорядок - это режим и порядок осуществления в филиале учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых учащимися в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации филиала.

1.10. Внутренний учебный распорядок филиала регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.

1.11. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей полномочий.

1.12. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания Сторонами и действуют до принятия нового Соглашения.

2. Основные права и обязанности учащихся

2.1. Учащиеся филиала имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

перевод в другое учреждение образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности (направлению специальности, специализации) и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

восстановление для получения образования в филиале, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

пользование учебниками и учебными пособиями;

обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством;

получение платных услуг в сфере образования;

бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной,

научной и культурно-спортивной базой учреждения образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов филиала;

поощрение за успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

участие в управлении учреждением образования;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

участие в свободное от учебы время в объединениях по интересам, спортивных секциях и работе молодежных клубов, деятельность которых разрешена законодательством Республики Беларусь;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству.

3. Учащиеся филиала обязаны:

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать законодательство Республики Беларусь;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для обучающихся, правил проживания в общежитиях;

не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала занятий);

добросовестно и ответственно относиться к дежурству по филиалу;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

бережно относиться к имуществу филиала (компьютеры, учебные пособия, приборы, книги, мебель и др.);

посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

посещать воспитательные часы, внеурочные мероприятия, участвовать в общественно-полезной деятельности в филиале и городе;

не допускать нарушений учебной дисциплины, своевременно выполнять все распоряжения и предписания администрации, решения совета филиала;

во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься

посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

во время занятий в лабораториях и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила безопасного поведения;

использовать выделенный ресурс для работы в сети Internet исключительно в учебных и научно-исследовательских целях;

при неявке на учебные занятия по уважительным причинам (заболевание, иные уважительные обстоятельства, подтвержденные документом) учащийся или его родственники обязаны в тот же или следующий за днем отсутствия день сообщить в устной или письменной форме об этом куратору учебной группы или заведующему отделением, и в первый день явки в филиал предоставить документы о причинах пропуска учебных занятий. В случае болезни, учащийся представляет заведующему отделением медицинскую справку установленного образца, соответствующего лечебного учреждения, предварительно зарегистрировав ее в медпункте филиала;

развивать профессионально-значимые личностные качества, гражданствен- ность и патриотизм, национальное самосознание, занимать активную жизненную позицию;

выполнять условия всех договоров, заключенных с филиалом;

поддерживать честь и имидж филиала своим поведением, отношением к учебе, участием в общественной жизни, заботиться о повышении имиджа филиала, ценить и уважать его традиции;

воспитывать в себе честность, доброту, принципиальность и требовательность;

уважать традиции и культурные ценности белорусского народа, других наций и народностей;

рационально использовать энергетические и природные ресурсы;

нести ответственность за причинение материального ущерба филиалу;

соблюдать правила поведения в общественных местах, быть опрятным в помещениях филиала, общежитии, на улице;

неукоснительно выполнять санитарно-гигиенические нормы и правила, требования электро-и противопожарной безопасности. При обнаружении источника пожара, иных угроз здоровью учащимся и имуществу филиала незамедлительно сообщить об этом заведующему отделением, преподавателю и действовать согласно Инструкции по пожарной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений филиала;

не нарушать законодательство Республики Беларусь, в том числе Закон «О борьбе с коррупцией», исключить попытки делать подношения преподавателям в виде подарков и денежных средств;

знать и выполнять правила безопасного поведения и безопасной жизнедеятельности, в том числе правила поведения и реагирования при угрозе и совершении актов терроризма;

предоставлять оформленный в установленном порядке обходной лист

после защиты дипломной работы (проекта) или сдачи Государственного квалификационного экзамена.

4. Учащимся филиала запрещается:

ходить по филиалу, в верхней одежде и в неопрятном виде;

вести громкие разговоры, шуметь, пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи в период учебных занятий, экзаменов, зачетов;

сквернословить и использовать ненормативную лексику;

участвовать в деятельности незарегистрированных молодежных, политических и религиозных организаций и их пропаганде;

использовать атрибутику незарегистрированных организаций и пропагандировать идеи, противоречащие законодательству Республики Беларусь;

участвовать в несанкционированных митингах и забастовках;

курить в учебных корпусах, общежитии, а также на территориях филиала и общежития и прилегающих к ним территориях;

приносить жидкости для электронных систем курения, систем потребления табака, спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества, аэрозольные балончики с веществами раздражающего действия, холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи), химические и ядовитые вещества;

приносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять, распространять наркотические токсические, психотропные и другие одурманивающие вещества, появляться в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения в филиале, общежитии, общественных местах;

приносить в филиал и общежитие взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

приносить и использовать принадлежности для азартных игр;

наносить на стены, аудиторные столы и на другие места какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления и иные материалы без разрешения администрации;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц филиала мебель, оборудование и другие материальные ценности;

передавать (терять) билет учащегося, пропуск в общежитие другому лицу;

распространять вредоносное программное обеспечение в локальных сетях филиала и сети Интернет;

состоять в группах (сообществах) и социальных сетях, которые содержат информацию противоречащую законодательству Республики Беларусь;

оскорблять и клеветать в средствах массовой информации и сетях интернета;

вносить любого рода записи, подчистки, исправления и т.п. в билет учащегося, книжку успеваемости, экзаменационные ведомости, справки, справки об обучении, учебные журналы и другие документы филиала;

представлять документы с заведомо недостоверными сведениями, а также фиктивные медицинские справки;

использовать физическую силу при выяснении отношений;

дискриминировать учащихся других рас, национальностей, религиозных взглядов, а также учащихся с особенностями психофизического развития;

опоздывать или неявляться без уважительных причин на учебные занятия, воспитательные мероприятия;

нарушать дисциплину в ходе образовательного процесса;

несоблюдать в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

неисполнять без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорблять участников образовательного процесса;

распространять информацию, носящей вред здоровью обучающихся;

порчу зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

несоблюдать (нарушать) требования законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

иных противоправных действий (бездействий).

5. Законные представители несовершеннолетних учащихся в соответствии имеют право на:

ознакомление со [свидетельством](#) о государственной регистрации, учредительными документами, специальным [разрешением](#) (лицензией) на образовательную деятельность, [сертификатами](#) о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией;

защиту прав и законных интересов учащихся;

ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности учащихся;

получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

5.1. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

6. Учебный распорядок.

6.1. Учебные занятия в филиале проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в

установленном порядке.

6.2. Сокращение продолжительности учебного времени и каникул, установленных учебными планами, не допускается.

5.3. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается до начала каждого семестра.

6.4. График дежурства по филиалу учебных групп составляется на семестр и вывешивается до начала каждого семестра.

6.5. Продолжительность учебных занятий, длительность перерывов между учебными занятиями, режим учебных занятий определяется с учетом санитарных норм, правил и гигиенических нормативов и расписанием учебных занятий, утвержденных директором филиала.

6.6. Входящих в аудиторию преподавателей или сотрудников филиала учащиеся приветствуют стоя.

6.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

6.8. Телефоны мобильной связи и иные персональные средства связи, принадлежащие учащимся, должны быть отключены во время проведения учебных занятий и других общественных мероприятий.

6.9. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) в аудиториях, лабораториях и кабинетах дежурные из числа учащихся готовят необходимые учебные пособия, обеспечивают мелом, следят за чистотой аудиторной доски, выключают в аудитории свет на перерывах. После каждого учебного занятия дежурный обязан обеспечить порядок в аудитории.

6.10. Состав групп учащихся устанавливается приказом директора филиала.

6.11. В каждой учебной группе приказом директора филиала назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных учащихся.

6.12. Староста группы подчиняется непосредственно куратору, заведующему отделением, и доводит до сведения учащихся группы все их распоряжения и указания.

Функции старосты:

учет посещения учащимися всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

предоставление куратору еженедельного рапорта о посещении учащимися учебных занятий с указанием причин неявки отсутствующих;

извещение учащихся об изменениях, вносимых в образовательный процесс;

назначение каждый день в порядке очереди дежурного по учебной группе;

оказание помощи куратору учебной группы в организации дежурства

по филиалу, согласно графику, утвержденного заместителем директора по воспитательной работе.

Распоряжения старосты, в пределах указанных выше функций, обязательны для исполнения учащимися группы.

7. Поощрения за успехи в учебе.

7.1. За высокие показатели в учебной деятельности, успехи в научно-исследовательской и творческой работе, успехи в общественной и спортивной жизни филиала учащимся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- размещение фотографии на Доске почета филиала;
- снижение платы за обучение;
- установление надбавок к стипендии;
- премирование из фонда материального поощрения;
- назначение именных стипендий.

7.2. Поощрения объявляются приказом директора филиала, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся, и доводятся до сведения учащихся группы. Сведения о поощрении заносятся в личную карточку учащегося, а также в журнал куратора учебной группы.

8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

8.1. Основаниями для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности являются противоправное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него нормативными актами законодательства Республики Беларусь, настоящими правилами внутреннего распорядка филиала и иными локальными правовыми документами филиала.

8.2. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность.

8.3. За невыполнение правил внутреннего распорядка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

8.4. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено в соответствии с Кодексом об образовании Республики Беларусь (ст.79, п.5.1, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, 5.9):

- не успеваемость по трем и более учебным дисциплинам (практики);
- не ликвидация академической задолженности в установленные сроки;
- не прохождение итоговой аттестации без уважительных причин;
- длительное отсутствие (более тридцати дней), без уважительных причин на учебных занятиях в течение учебного года;
- невнесение платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или соглашением сторон;
- систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение

или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

8.5. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору филиала.

8.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

8.7. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным директором филиала.

8.8. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности и его законный представитель имеют право:

ознакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину учащегося, снимать с них копии;

предоставлять пояснения и доказательства либо отказаться от дачи пояснений;

быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

ознакомливаться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников колледжа, лиц, осуществляющих охрану помещений филиала.

8.10. До применения дисциплинарного взыскания администрация филиала обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего, о возможности привлечения его к дисциплинарной ответственности. Затребовать у учащегося объяснение в письменной форме, которое представляется в течение трех календарных дней. При отказе дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа сотрудников филиала.

8.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

8.12. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся осуществляется только после уведомления филиалом соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

8.13. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к

учащемуся принимается на основании материалов содержащих фактически доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

8.14. Руководитель филиала по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности или одного из его законных представителей, обязан лично заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

8.15. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

8.16. Приказ директора филиала о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется учащемуся под подпись в течение трех календарных дней.

8.17. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни учащегося, нахождения его на каникулах, в академическом отпуске.

8.18. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело учащегося и в журнал куратора группы.

8.19. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся может быть обжаловано им или его законным представителем в вышестоящей организации или суде, в течение одного месяца.

8.20. Учащийся считается не привлекавшийся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

8.21. Директор филиала, применивший меру дисциплинарного взыскания к учащемуся, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или просьбе учащегося.

8.22. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора филиала.

9. Заключительные положения.

9.1. Правила внутреннего распорядка филиала вывешиваются в главном корпусе филиала на видном и доступном месте.

9.2. Ответственность за ознакомление учащихся под подпись с настоящими Правилами несут заведующие отделениями и кураторы учебных групп.

9.3. Во время прохождения производственной практики на предприятии, при посещении воспитательных часов и мероприятий вне филиала учащиеся обязаны выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка и Правила тех предприятий, где они находятся.

9.4. Изменения и дополнения в Правила могут вноситься директором филиала по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся филиала.

Директор Филиала Учреждения
образования «Брестский
государственный технический
университет» Политехнический
колледж

_____ В.С.Басов
«__» _____ 2019

Председатель профсоюзной
организации учащихся Филиала
Учреждения образования
«Брестский государственный
технический университет»
Политехнический колледж
_____ Е.Ю.Кирилюк
«__» _____ 2019

СОГЛАСОВАНО

на профсоюзной конференции
протокол от _____ 20__ года № _____